



## SÍNTESIS CURRICULAR

**NOMBRE:** Melina Alexandra

**C.I. V-** 14.688.803

**EDAD:** 29 Años

**DIRECCIÓN DE HABITACIÓN:** Calle Mosen- sol. Qta. Los Cocos, El Marqués.  
Caracas. Venezuela.

**TELÉFONO:** 0212-243-1637, 0424-133-1829

**APELLIDOS:** Arvanitakis Cedeño

**CIV.-** 190550

**ESTADO CIVIL:** Soltera

## OBJETIVO

Desarrollarme profesionalmente en una sólida y prestigiosa organización, dirigida por un equipo comprometido con la excelencia y donde el adiestramiento de sus recursos humanos sea periódico evaluado, para poder así aplicar las habilidades, destrezas y fortalezas dentro de la misma, logrando así el mejor desempeño profesional.

## ESTUDIOS REALIZADOS

- **PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GERENCIA (P.O.G.):** Grupo Integrado para el Desarrollo de la Empresa, GIDE.
- **ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:** “Universidad Santa Maria”. Lapso: 2000-2006. Titulo Obtenido: Ingeniero Industrial.
- **SECUNDARIA:** U. E. “Colegio Teresiano La Castellana “. Titulo Obtenido: Bachiller en Ciencias.
- **PRIMARIA:** U. E. “Colegio Teresiano La Castellana “. Titulo Obtenido: 1º a 6º Grado de Educación Básica.

## COMPETENCIA PROFESIONAL

- **HABILIDADES Y DESTREZAS:** Profesional Ingeniero capaz de interactuar, trabajar en equipo, bajo presión entre otros. Manejo de Microsoft Office Word: Excel, Power Point, Microsoft Project, AUTOCAD (Básico), Visio y Sistema Windows XP.
  - Especialista en el Análisis, Desarrollo, Evaluación y Seguimiento de cada una las actividades presentes: Desarrollo de Presupuestos, Estadísticas, Indicadores de Gestión, Reconsideración de Precios y Licitaciones.
  - Diestro en Desarrollo y Formación de Liderazgo, Organización y Métodos, Formación de Equipos Productivos, Redacción de Informes, Gerencia Financiera, Coaching Gerencial, Métodos de Supervisión, Planificación Estratégica, Administración de Recursos, Balance Scorecard y Herramientas Gerenciales.
  - Especialista en Seguridad Industrial, Programas de Prevención y Control de Pérdidas, Análisis por Puesto de Trabajo, Notificaciones de Riesgos, Notificaciones de Accidentes, Lineamientos de la LOPCYMAT, INPSASEL.

## CURSOS REALIZADOS

- Asistencia al 13er Coloquio Gerencia de Proyectos – PMI Capitulo Venezuela. Noviembre 2010. Título de la Charla I: Tendencias y futuro de la Gerencia de Proyectos, experiencia empírica en Latino América y estado del arte en investigación. Título de la Charla II: Gestionar en tiempo de incertidumbre. Título de la Charla: Monkey Management - Una herramienta para administrar el tiempo.
- Indicadores de Gestión. Colegio de Ingenieros de Venezuela.
- Centro Venezolano Americano /Fundación Escuela de Idiomas Modernos – Nivel intermedio de inglés.
- Curso de Seguridad Industrial en la sede INCE Miranda. Inicio 18 de marzo y culminado el 22 de Abril del 2005.
- Participación en el Congreso “CADENA DE SUMINISTROS” Estrategia Empresarial para el Éxito. Universidad Simón Bolívar.
- Curso de Herramientas Estadísticas para el Control de Procesos en la sede INCE Miranda.
- LOPCYMAT Colegio de Ingenieros
- Brigadista de Emergencia. Bomberos Metropolitanos.
- Modulo C Supervisorio de Higiene y Seguridad Industrial. Universidad de Oriente, Pto. La Cruz.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Noviembre-2009- Actualmente Consultor, Grupo SMS. CANTV.**

**Área de Planificación y Costos,** son quienes tienen la responsabilidad de asegurar de que cada una de las actividades involucradas para cada requerimiento o necesidad del cliente esté a tiempo, dándole un seguimiento continuo a cada una de las áreas.

- Manejo de la Demanda, Planes tácticos, Operativos, Detallados; así como el uso racional de las capacidades técnicas disponibles.
- Identificación del equipo de trabajo clave para la ejecución y elaboración del cronograma de fechas hitos.
- Desarrollo de escalamientos de temas de atención, reportes de seguimientos, puntos de acción y otros pendientes de los requerimientos.
- Seguimientos de cambios de alcance a fin de ajustar oportunamente los cronogramas y/o presupuestos de ejecución en los requerimientos y/o proyectos.
- Monitoreo y seguimiento a los planes de mitigación de riesgos en los requerimientos y/o proyectos.
- Análisis de los indicadores de desempeño en los requerimientos y/o **proyectos y realizar recomendaciones para la resolución oportuna de aspectos críticos.**

▪ **Agosto-2009 / Noviembre -2009 Consultor, Grupo SMS. CANTV.**

Durante este periodo se realizaron diversas actividades de suplencia en el área de sistemas en **CANTV**. En las cuales se desempeñaron tareas como:

- **Área de Relación con el Cliente**, son quienes tienen la labor de atender, ofrecer y servir mejoras a los clientes, para ello se levantan diversos indicadores los cuales permiten obtener mayor control sobre los mismos, se les hace el seguimiento desde su inicio hasta el fin.
- **Área de Gestión de Requerimientos**, atienden de manera física las necesidades de los clientes mediante el levantamiento de información (documento funcional), realizando de manera continua seguimiento del mismo hasta llegar a obtener la satisfacción de los mismos.

▪ **Dic-2007 / Ene-2009 Coordinadora de Gestión, S. A. Nacional Farmacéutica SANFAR (Grupo Mistral) Área Control de Gestión**, en industria Farmacéutica.

Especialista en el Análisis, Desarrollo, Evaluación y Seguimiento de cada una de las actividades presentes: Desarrollo de Presupuestos, Estadísticas, Indicadores de Gestión y análisis de precios unitarios, flujo de caja, balance general, planificación estratégica a corto y largo plazo con el fin único de disminuir las pérdidas.

▪ **Jul-2007 / Dic-2007 Coordinadora de Higiene y Seguridad Industrial**, Ingeniería I.M.A.C.A. Área Producción e Ingeniería, en Industria Construcción, Ser Responsable del cumplimiento a cabalidad de las normas de Seguridad, Higiene y Ambiente laboral así como también conformación de comités de seguridad y salud laboral ante el INPSASEL, riesgos de trabajo, análisis de riesgos de trabajo, elaboración e implementación del programa de seguridad de salud laboral, primeros auxilios, siguiendo los lineamientos y procedimientos preestablecidos.

• **May-2006 / Jul-2006 Pasante, C.V.G. Edelca Dirección de Recursos Humanos** Elaboración e implementación de los procesos de trabajo del personal que elabora en las instalaciones específicamente en el departamento de recursos humanos en el cual se desarrolla en los beneficios financieros de los trabajadores. Se realiza un estudio de costos y se elabora presupuesto para la implementación del manual que traerá beneficios para dicha empresa.

## REFERENCIAS PERSONALES

- Ing. Richard Cedeño Campos. Telf. 0212-362-4402, 0414-111884
- .Lic. Nelson Dudier. Telf. 0424-248-1849